

湖北省工业建筑学校后勤服务科

000001

校后勤函〔2026〕1号

关于2026年元宵节放假期间后勤服务保障工作安排的函

校各单位：

根据学校统一工作安排，**高一年级、高二年级学生**：2026年3月4日（正月十六）新学期返校报到，当日晚上正常上晚自习。**高三年级学生**：2026年3月2日（正月十四）16:10起开始放假，3月3日（元宵节）全天放假休息，3月4日（正月十六）08:00正常上课。**教职工**：2026年2月28日（周六）为法定调休上班日，正常到岗；3月1日（周日）正常上班（高三教学安排由教务科另行通知）；3月3日（元宵节）调休休息；3月4日起恢复正常上班。

为确保新学期开学工作平稳有序，保障全体师生返校后拥有安全、舒适、便捷的学习生活环境，现将后勤服务2026年元宵节放假期间工作安排进行告知：

一、后勤服务单位营业时间安排

服务单位安排如下：

食堂：3月2日午餐后暂停服务，3月4日早餐起恢复服务，全校停餐期间，留校学生用餐请提前自备。

三产单位（超市、鲜食店）：3月2日17:30起暂停服务，3月4日上午起恢复服务，建议师生提前采购必要物资。

医务室：3月2日17:30起暂停服务，3月4日08:00起恢复服务，暂停值班服务。

水电维修组：不暂停服务，3月4日提前到校，全面检查调试全校水电设施。

物业服务安排：鉴于寒假期间仍有部分学生留校，为切实保障留校师生人身及校园物资安全，元宵节放假期间物业公司保安、宿管及保洁人员不安排放假，须正常在岗履职：

宿舍管理人员：完成宿舍公共区域卫生清扫及设施设备全面检查

保洁人员：负责全校公共区域卫生清扫及校园环境全面消杀

保安人员：加强校园巡逻，确保校园安全

二、值班安排

带班领导：王瑜琴

值班人员：徐之丰

值班要求：严格执行24小时专人值班制度，保持通讯畅通，严禁空岗脱岗；遇突发情况第一时间向科室负责人及学校领导报告

三、工作要求

（一）严格值班值守。规范填写值班记录，确保值班电话 24 小时畅通。

（二）落实安全措施。放假前全面检查办公区域电器设备及设施，关闭非必要电源，锁好门窗，严格落实防火、防盗措施。

（三）注重个人安全。返乡或外出职工注意出行安全，合理规划返程时间，确保按时返岗。

特此函告。

祝全体教职工元宵节快乐，阖家幸福！

2026 年 2 月 27 日